



АНО ДПО  
«ПрофиЦентр»

---

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 26-ОД от 23.03.2016 г.

 *Игорь Ч. Ч.*



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Петрозаводск

2016

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Виды и формы аттестации .....	5
2.1 Промежуточная аттестация .....	5
2.2 Итоговая аттестация .....	7
3. Аттестационная комиссия .....	11
Приложение 1 Форма Ведомости промежуточной аттестации .....	13
Приложение 2 Форма Ведомости итоговой аттестации .....	14
Приложение 3 Форма Решения Аттестационной комиссии .....	15

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ПрофиЦентр» (далее – учебный центр) разработано в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" и устанавливает порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования в зависимости от форм и технологий обучения.

1.2 При освоении дополнительных профессиональных программ осуществляются следующие виды аттестаций:

- программа повышения квалификации
  - одномодульная (программа, состоящая из одного модуля) – итоговая,
  - многомодульная (программа, состоящая из двух и более модулей) – промежуточная, итоговая;
- программа профессиональной переподготовки – промежуточная, итоговая.

1.3 В зависимости от вида аттестации и вида дополнительной профессиональной программы используются следующие формы аттестации:

- Программа повышения квалификации
  - промежуточная аттестация (многомодульная программа) – зачет,
  - итоговая аттестация (одномодульная, многомодульная программа) – зачет.
- Программа профессиональной переподготовки
  - промежуточная аттестация – зачет,
  - итоговая аттестация – экзамен.

1.4 АНО ДПО «ПрофиЦентр» обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения аттестации по дополнительным профессиональным программам:

- своевременное информирование слушателей о формах и видах аттестации;
- предоставление слушателям заданий в соответствующей форме;
- своевременная проверка работ и информирование слушателя о результатах аттестации.

1.5 Проверка работ осуществляется

- преподавателем/преподавателем-консультантом – при выполнении работ слушателем на бумажных носителях (тестирование, выполнение письменной работы, оформление Отчета об испытаниях, оформление Протоколов испытаний),
- программным способом – при прохождении тестирования в электронных системах тестирования.

1.6 Результаты промежуточной аттестации вносятся в ведомость промежуточной аттестации. Результаты итоговой аттестации вносятся в ведомость итоговой аттестации.

1.7 Технология проведения аттестации зависит от вида аттестации, формы обучения и образовательной технологии, по которой реализуется программа/модуль. Все технологии аттестации отражены в таблице 1.

Таблица 1

Программа ДПО	Кол-во модулей в программе	Изучение модулей		Технология проведения аттестации	
		Форма обучения	Технология обучения	промежуточной	итоговой
Повышение квалификации	1				
	более одного	очная	групповое обучение в аудитории		Тестирование на бумажных носителях (см. п. 2.2.8.А)
		очная	индивидуальный практикум в испытательной лаборатории	Оформление Отчета об испытаниях на бумажных носителях (см. п. 2.1.8.Г)	Оформление Протокола испытаний на бумажных носителях (см. п. 2.2.8.Г)
Профессиональная переподготовка	более одного	очная	индивидуальный практикум в испытательной лаборатории	Оформление Отчета об испытаниях на бумажных носителях (см. п. 2.1.8.Г)	Оформление Протоколов испытаний на бумажных носителях (см. п. 2.2.8.Г)

## 2. Виды и формы аттестации

### 2.1 Промежуточная аттестация

2.1.1 Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения каждого модуля при освоении

- многомодульных программ повышения квалификации,
- программ профессиональной переподготовки.

2.1.2 Допуск к промежуточной аттестации обучающихся осуществляется при условии прохождения всех практических занятий по модулю.

2.1.3 Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета. Содержание вопросов/заданий зачета соответствует содержанию модуля дополнительной профессиональной образовательной программы. В зачет включаются вопросы/задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности слушателей в рамках изучаемого модуля. Зачет в виде теста содержит теоретические вопросы и практико-ориентированные задания по темам модуля. Зачет в виде оформления Отчета об испытаниях имеет целью продемонстрировать профессиональные компетенции обучаемого при изложении основных этапов проведения исследования, описании испытательного оборудования и методики проведения испытаний.

Длительность зачета – 2 ак.ч.

По итогам сдачи зачета слушатели получают оценку «зачет» или «незачет».

2.1.4 Работы промежуточной аттестации, выполненные на печатной основе, хранятся в течение учебного года (при наличии возможности хранения) в личном деле слушателя, созданном в соответствии с п. 3.2 Правил приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы. Результаты промежуточной аттестации, осуществленной в системах тестирования, передаются в учебный центр из организации-партнера, предоставляющей систему тестирования по сетевому договору, в виде ведомости результатов тестирования, которая хранится в личном деле слушателя в течение всего периода хранения личного дела.

2.1.5 Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомости промежуточной аттестации на основе оценки,

- полученной за работу, выполненную на бумажной основе,
- размещенной в ведомости результатов тестирования, полученной от организации-партнера.

Ведомость промежуточной аттестации хранится в личном деле слушателя. Форма ведомости приведена в Приложении 1.

2.1.6 Результаты промежуточной аттестации сообщаются обучающемуся путем выдачи обучаемому оцененной работы для просмотра.

2.1.8 Промежуточная аттестация осуществляется с использованием следующей технологии:

Тестирование на бумажных носителях, направляемых слушателю по электронной почте в формате \*.pdf.

Промежуточная аттестация по данной технологии проводится по окончании изучения модуля, если данный модуль входит в состав многомодульной программы повышения квалификации или в состав программы профессиональной переподготовки.

Вариант контрольного теста создается в учебном центре и направляется слушателю по электронной почте. При получении варианта слушатель должен распечатать задание, выполнить его на бумажном носителе, затем отсканировать и направить в учебный центр для проверки. Оригинал теста с ответами слушатель высылает в учебный центр вместе с оригиналами договорных документов.

Фондом оценочных средств является тестовая база модульного тестирования.

Оценка «Зачет» ставится при количестве верных ответов – не менее 65%.

Оформление Отчета об испытаниях на бумажных носителях.

Промежуточная аттестация по данной технологии проводится по окончании изучения модуля, если данный модуль

- входит в состав многомодульной программы повышения квалификации или в состав программы профессиональной переподготовки,
- изучается по очной форме в виде индивидуального практикума в испытательной лаборатории.

Промежуточная аттестация состоит в оформлении Отчета о проведенном под руководством консультанта исследовании одного из видов продукции. Отчет составляется по форме, размещенной в «Перечне заданий для проведения аттестации (промежуточной, итоговой) по программам дополнительного профессионального образования». Допуск к оформлению Отчета осуществляется консультантом, сопровождающим практическую работу слушателя в лаборатории, при условии выполнения всех запланированных работ, производимых под его наблюдением.

Фондом оценочных средств является перечень продукции для проведения испытаний, по которым оформляется Отчет, и который содержится в «Перечне заданий для проведения аттестации (промежуточной, итоговой) по программам дополнительного профессионального образования».

Оценка «Зачет» ставится преподавателем-консультантом учебного центра в случае положительного отзыва консультанта, зафиксированного на Отчете слушателя.

## **2.2 Итоговая аттестация**

2.2.1 Итоговая аттестация служит для контроля освоения обучающимся содержания дополнительной профессиональной программы в целом и определяет уровень усвоения

обучающимся учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетентности).

Итоговая аттестация проводится по окончании изучения каждой программы повышения квалификации (вне зависимости от количества модулей) и каждой программы профессиональной переподготовки.

2.2.2 Допуск к итоговой аттестации обучающихся осуществляется при:

- посещении не менее 50% лекционных занятий;
- получении не менее 50% положительных оценок за выполнение тренинговых заданий на практических занятиях.

2.2.3 Итоговая аттестация по программам повышения квалификации осуществляется в форме экзамена. Содержание вопросов/заданий зачета соответствует содержанию дополнительной профессиональной образовательной программы в целом. В зачет включаются вопросы/задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности слушателей в результате освоения программы. Зачет в виде теста/письменной работы содержит теоретические/практико-ориентированные задания по ключевым вопросам всех изученных в программе модулей. Зачет в виде оформления результатов испытаний (протокола) имеет целью продемонстрировать владение обучающимся профессиональными компетенциями при решении поставленной профессиональной задачи.

Длительность зачета – 2 ак.ч.

Экзамен предусматривает пятибалльную систему оценивания. При следующих условиях выполнения работы на итоговой аттестации ставятся следующие отметки:

- «отлично» – не более 10% ошибок (неточностей) в изложении решения.
- «хорошо» – 10-20% ошибок (неточностей) в изложении решения.
- «удовлетворительно» – 20-50% ошибок (неточностей) в изложении решения.
- «неудовлетворительно» – задание выполнено менее, чем на 50%.

2.2.4 Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки проводится в форме экзамена и охватывает все содержание соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программы. При итоговой аттестации в виде итоговой письменной работы или в виде оформления результатов испытаний (протоколов) обучающийся должен показать владение профессиональными компетенциями, решая поставленную практико-ориентированную профессиональную задачу из соответствующей предметной области.

Длительность экзамена – 4 ак.ч.

Экзамен предусматривает пятибалльную систему оценивания. При следующих условиях выполнения работы на итоговой аттестации ставятся следующие отметки:

- «отлично» – не более 10% ошибок (неточностей) в изложении решения.
- «хорошо» – 10-20% ошибок (неточностей) в изложении решения.
- «удовлетворительно» – 20-50% ошибок (неточностей) в изложении решения.
- «неудовлетворительно» – задание выполнено менее, чем на 50%.

2.2.5 Работы по итоговой аттестации рассматриваются на заседании аттестационной комиссии.

Результаты итоговой аттестации фиксируются в ведомости итоговой аттестации в виде оценки по пятибалльной системе.

Форма ведомости итоговой аттестации приведена в Приложении 2.

По результатам итоговой аттестации аттестационная комиссия в случае признания данных результатов положительными:

- о выносит решение о выдаче обучающемуся документа о квалификации установленного образца – Удостоверения повышения квалификации – при освоении программы повышения квалификации;
- выносит решение о выдаче обучающемуся документа о квалификации установленного образца – Диплома о профессиональной переподготовке – при освоении программы профессиональной переподготовки, и удостоверяет право (соответствие квалификации) обучающегося на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая указывается в документе о квалификации. Форма решения аттестационной комиссии – Приложение 3.

2.2.6 Работы итоговой аттестации хранятся в личном деле слушателя, созданном в соответствии с п. 3.2 Правил приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы, в течение одного учебного года в виде:

- ведомости результатов тестирования, полученной от организации-партнера, предоставляющего системы электронного тестирования (одномодульные программы повышения квалификации);
- оригиналов работ, выполненных на бумажном носителе (многомодульные программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

2.2.7 Результаты итоговой аттестации сообщаются обучающемуся непосредственно в аудитории.

2.2.8 Итоговая аттестация осуществляется с использованием следующих технологий:

А) Тестирование на бумажных носителях.

Итоговая аттестация по данной технологии проводится

- по окончании изучения одномодульной программы повышения квалификации.
- при изучении программы по очной форме.

Варианты контрольного теста создаются в учебном центре и раздаются преподавателем каждому слушателю для заполнения в аудитории по окончании изучения программы. Тесты проверяются преподавателем.

Фондом оценочных средств является тестовая база вопросов.

Оценка ставится в соответствии с критериями, изложенными в п. 2.2.4 настоящего документа.

#### Б) Письменная работа на бумажных носителях.

Итоговая аттестация по данной технологии проводится

- по программам дополнительного профессионального образования в области подтверждения соответствия продукции,
- по программам дополнительного профессионального образования в области испытаний в целях оценки соответствия продукции,
- по окончании изучения многомодульной программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки.

Задания для итоговой письменной работы имеют вид профессиональной задачи, имитирующий (описывающий) процесс подтверждения соответствия продукции или решение ситуационной задачи при проведении испытаний продукции в целях оценки соответствия. Форма заданий для проведения итоговой аттестации по данной технологии содержится в «Перечне заданий для проведения аттестации (промежуточной, итоговой) по программам дополнительного профессионального образования». Для формирования задания в учебном центре из Перечня выбирается

- один вид продукции (программа повышения квалификации в области подтверждения соответствия продукции),
- два вида продукции с различными видами подтверждения соответствия (программа профессиональной переподготовки в области подтверждения соответствия продукции),
- один вид продукции (программа профессиональной переподготовки в области испытаний в целях оценки соответствия продукции).

Фондом оценочных средств является «Перечень заданий для проведения аттестации (промежуточной, итоговой) по программам дополнительного профессионального образования»

Оценка за письменную работу ставится в соответствии с критериями, изложенными в п. 2.2.4 настоящего документа.

## С оформлением Протокола испытаний на бумажных носителях

Итоговая аттестация по данной технологии проводится по окончании изучения программ дополнительного профессионального образования

- в области испытаний в целях оценки соответствия продукции,
- имеющих в составе модули, изучаемые по очной форме в виде индивидуального практикума в испытательной лаборатории.

Допуск к оформлению Протокола испытаний осуществляется

- при наличии положительных результатов промежуточной аттестации по модулям, изучаемым по заочной форме;
- при условии выполнения всех запланированных работ, производимых под наблюдением консультанта, сопровождающего практическую работу слушателя в лаборатории.

Протокол оформляется в соответствии с формой, разработанной и применяемой в лаборатории, где проводится индивидуальный практикум слушателя. При итоговой аттестации по программе повышения квалификации слушателем оформляется один протокол. При итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки слушатель оформляет протоколы всех проведенных под руководством консультанта испытаний.

Фондом оценочных средств является перечень продукции для проведения испытаний, по результатам которых оформляется Протокол, и который содержится в «Перечне заданий для проведения аттестации (промежуточной, итоговой) по программам дополнительного профессионального образования».

Оценка за оформление Протокола ставится в соответствии с критериями, изложенными в п. 2.2.4 настоящего документа с учетом отзыва консультанта, сопровождающим практическую работу слушателя в лаборатории.

### **3. Аттестационная комиссия**

3.1 Основная функция аттестационной комиссии – комплексная оценка уровня профессиональных компетенций слушателей с учетом целей обучения и установленных требований к содержанию программ обучения.

### 3.2 Аттестационная комиссия организуется для принятия решения

- об освоении/не освоении дополнительной профессиональной образовательной программы обучающимся, зачисленным на данную программу,
- выдаче/не выдаче документа о квалификации,
- удостоверяет право (соответствие квалификации) обучающегося на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая указывается в документе о квалификации (программа профессиональной переподготовки).

Решение аттестационной комиссии, принятое по итогам аттестации, в виде документа хранится в личном деле слушателя.

3.3 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

3.4 Состав аттестационной комиссии формируется из

- председателя (в лице директора)
- преподавателя, назначенного приказом о зачислении обучающихся на соответствующую дополнительную профессиональную программу.

3.5 Аттестационная комиссия утверждается распоряжением директора АНО ДПО «ПрофиЦентр».

Приложение 1  
Форма Ведомости промежуточной аттестации

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования  
«ПрофиЦентр»

---

**ВЕДОМОСТЬ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Идентификационный номер слушателя		
ФИО слушателя		
Наименование программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки		
Трудоемкость программы (ак.ч.)		
Форма контроля знаний	Зачет	
<b>Результаты промежуточной аттестации</b>		
<b>№ модуля</b>	<b>Результат аттестации (зачет/незачет)</b>	<b>Дата</b>

Приложение 2  
Форма Ведомости итоговой аттестации

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования  
«ПрофиЦентр»

**ВЕДОМОСТЬ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Идентификационный номер слушателя	
ФИО слушателя	
Наименование программы повышения квалификации / профессиональной переподготовки	
Трудоемкость программы (ак. ч.)	
Форма контроля знаний	Экзамен
<b>Результаты итоговой аттестации</b>	
<b>Дата аттестации</b>	<b>Итог аттестации (оценка 2/3/4/5)</b>

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

Приложение 3  
Форма Решения Аттестационной комиссии

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования  
«ПрофиЦентр»

**РЕШЕНИЕ  
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

№ \_\_\_\_\_

На основании рассмотрения представленной в аттестационную комиссию итоговой аттестационной работы обучающегося \_\_\_\_\_,  
ФИО обучающегося

зачисленного Приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ на программу повышения квалификации/профессиональной переподготовки « \_\_\_\_\_ »  
наименование программы

(трудоемкость – \_\_\_ ак.ч.),

1. \_\_\_\_\_ считать прошедшим итоговую аттестацию  
ФИО обучающегося  
(ведомость итоговой аттестации № \_\_\_\_\_),
2. Выдать документ о квалификации установленного образца – \_\_\_\_\_,  
вид документа
3. <sup>1</sup> Удостоверить право (соответствие квалификации) обучающегося на ведение профессиональной деятельности в сфере Оценки (подтверждения) соответствия, что указать в документе о квалификации.

<sup>1</sup> пункт имеет место только при итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки